

		PLAN INSTITUCIONAL																	
		CRONOGRAMA PLAM INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2026																	
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SEMESTRE I				SEMESTRE II				EVIDENCIAS	CONSOLIDADO			OBSERVACIONES	BENEFICIARIOS	RECURSOS			
		P	E	P	E	P	E	P	E		P	P	E		% CUMPLIMIENTO				
Identificar las necesidades de Capacitación, Priorizar las necesidades de capacitación, Diseñar la programación temática y Elaborar y Aprobar el plan de capacitación	Subdirección Administrativa y Financiera (Contratista SG-SST)												Encuesta de Necesidades y Expectativas de Talento Humano	100	100	100%	Inicialmente se identificaron las necesidades de capacitación a través de la Encuesta de Satisfacción del Plan de Capacitaciones de la vigencia 2025, unificar las necesidades y priorizar los temas de mayor incidencia, relacionados con las políticas del Instituto y Programar los espacios de capacitación y las poblaciones a capacitar.	13	PROPIOS
Construccion de paz, lenguaje concordante y no discriminacion, sentido y función del servidor pueblco en el gobierno del cambio	Subdirección Administrativa y Financiera (Capacitación externa)												Listado de Asistencia, Registro Fotográfico	100	0	0%		30	PROPIOS
Espacio , lugar y territorio ,Participación ciudadana en el diseño e implementación de politcas publicas,promoción de la convivencia, la paz y los derechos humanos con enfoque territorial	Subdirección Administrativa y Financiera (Capacitación externa)												Listado de Asistencia, Registro Fotográfico	100	0	0%		27	PROPIOS
Cuidado y equidad en el marco de los derechos,respeto por la diversidad , resolución de conflictos	Subdirección Administrativa y Financiera												Listado de Asistencia, Registro Fotográfico	100	0	0%		25	PROPIOS
Naturaliza y evolución de la tecnología, automatización de procesos, autonomia en la toma de decisiones , trabajo colaborativo y en equipo	Subdirección Administrativa y Financiera (Capacitación externa)												Listado de Asistencia, Registro Fotográfico	100	0	0%		45	PROPIOS

 FORUNA VIVIENDA DIGNA		PLAN INSTITUCIONAL																		
		CRONOGRAMA PLAM INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2026																		
		ACTIVIDADES	RESPONSABLE	SEMESTRE I					SEMESTRE II					EVIDENCIAS	CONSOLIDADO			OBSERVACIONES	BENEFICIARIOS	RECURSOS
				P	E	P	E	P	P	E	P	E	P		P	E	% CUMPLIMIENTO			
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Programa ORFEO. Fortalecimiento del uso de herramientas digitales.	Subdirección Administrativa y Financiera (Capacitación externa)												Listado de Asistencia, Registro Fotográfico	100	0	0%		30	PROPIOS
	Valores del servicio publico (respeto, honestidad, compromiso , justicia, diligencia)identidad nacional y del servicio publico, principios de la función publica	Subdirección Administrativa y Financiera (Capacitación externa)												Listado de Asistencia, Registro Fotográfico	100	0	0%		45	PROPIOS
	Capacitación orientada al fortalecimiento de una o varias competencias transversales, de acuerdo con la oferta institucional disponible y las necesidades identificadas en el perfil del cargo, pensamiento analítico y crítico, liderazgo efectivo, orientación a resultados	Subdirección Administrativa y Financiera (Capacitación externa)												Listado de Asistencia, Registro Fotográfico	100	0	0%		45	PROPIOS
	Normatividad presupuestal y manejo del presupuesto público	Subdirección Administrativa y Financiera (Capacitación externa)												Listado de Asistencia, Registro Fotográfico	100	0	0%		10	PROPIOS
	Transformacion digital y cibercultura}	Subdirección Administrativa y Financiera (Contratista Ing Sistemas)												Listado de Asistencia, Registro Fotográfico	100	0	0%		30	PROPIOS
	Gestion documental	Subdirección Administrativa y Financiera (Capacitación externa)												Listado de Asistencia, Registro Fotográfico	100	0	0%		30	PROPIOS
	Inducción y reintroducción SG-SST,	Subdirección Administrativa y Financiera (Contratista SG-SST)												Listado de Asistencia, Registro Fotográfico	100	0	0%		30	PROPIOS

			PLAN INSTITUCIONAL															
			CRONOGRAMA PLAM INSTITUCIONAL DE CAPACITACION 2026															
ACTIVIDADES		RESPONSABLE	SEMESTRE I				SEMESTRE II				EVIDENCIAS	CONSOLIDADO			OBSERVACIONES	BENEFICIARIOS	RECURSOS	
			P	E	P	E	P	E	P	E		P	P	E		% CUMPLIMIENTO		
	Socialización plan de comunicaciones Invipasto,	Subdirección Administrativa y Financiera (Contratista comunicaciones)										Listado de Asistencia, Registro Fotográfico	100	0	0%		30	PROPIOS
	espacio didactico reconocimiento código de integridad.	Subdirección Administrativa y Financiera (Contratista apoyo control interno										Listado de Asistencia, Registro Fotográfico	100	0	0%		45	PROPIOS