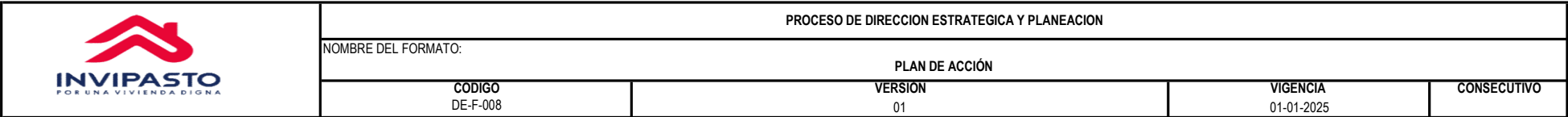


FECHA ELABORACIÓN:	Enero de 2026		
AÑO PLAN OPERATIVO:	2026	ÁREA / DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
PLAN DE DESARROLLO:	PASTO COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y SEGURO 2024-2027	PROGRAMA:	

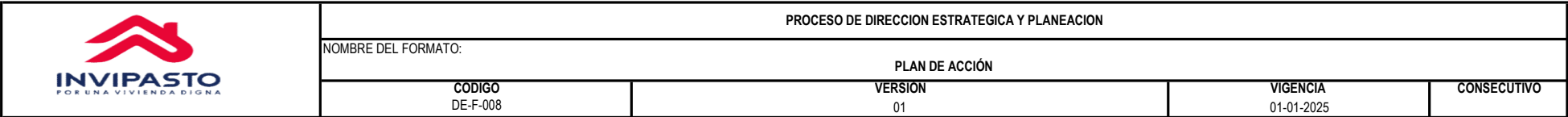
FECHA ELABORACIÓN:	Enero de 2026		
AÑO PLAN OPERATIVO:	2026	ÁREA / DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
PLAN DE DESARROLLO:	PASTO COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y SEGURO 2024-2027	PROGRAMA:	

[illegible]



FECHA ELABORACIÓN:	Enero de 2026	ÁREA / DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
AÑO PLAN OPERATIVO:	2026	PROGRAMA:	
PLAN DE DESARROLLO:	PASTO COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y SEGURO 2024-2027		


[illegible]



FECHA ELABORACIÓN:	Enero de 2026	ÁREA / DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
AÑO PLAN OPERATIVO:	2026	PROGRAMA:	
PLAN DE DESARROLLO:	PASTO COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y SEGURO 2024-2027		

FECHA ELABORACIÓN:	Enero de 2026	ÁREA / DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
AÑO PLAN OPERATIVO:	2026	PROGRAMA:	
PLAN DE DESARROLLO:	PASTO COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y SEGURO 2024-2027		

[illegible]

	PROCESO DE DIRECCION ESTRATEGICA Y PLANEACION			
	NOMBRE DEL FORMATO: PLAN DE ACCIÓN			
	CÓDIGO DE-F-008	VERSIÓN 01	VIGENCIA 01-01-2025	CONSECUTIVO

FECHA ELABORACIÓN:	Enero de 2026	ÁREA / DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
AÑO PLAN OPERATIVO:	2026	PROGRAMA:	
PLAN DE DESARROLLO:	PASTO COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y SEGURO 2024-2027		

ACTIVIDAD	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL	META	INDICADOR / EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
17. Elaborar y pagar la Nomina mensual de los funcionarios del Instituto	\$ 0	-	100% nominas elaboradas y pagadas	(No. Nominas pagadas/No. Nominas elaboradas) *100	Profesional universitario Subdirector Administrativo y Financiero												
18. Realizar la verificación física de los bienes en bodega y en las diferentes dependencias del Instituto	\$ 0	-	1 Inventario semestral	Inventario realizado / Inventario programado	Profesional universitario Subdirector Administrativo y Financiero												
19. Realizar la organización Archivo Central y Archivos de Gestión	\$ 0	-	50% Archivos organizados	Archivos organizados	Profesional universitario Subdirector Administrativo y Financiero Apoyo a la gestión												
20. Elaborar proyecto de presupuesto anual de INVIPASTO	\$ 0	-	50% Archivos organizados	Archivos organizados	Profesional universitario Subdirector Administrativo y Financiero Apoyo a la gestión												

NOMBRE: JAIRO ARTEMIO TIMANA CHAVES

CARGO: Subdirector Administrativo y Financiero