



PROCESO DE DIRECCION ESTRATEGICA Y PLANEACION

NOMBRE DEL FORMATO:

PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO
DE-E-008

VERSION

VIGENCIA
01-01-2025

CONSECUTIVO

FECHA ELABORACIÓN:	Enero de 2026
AÑO PLAN OPERATIVO:	2026
PLAN DE DESARROLLO:	PASTO COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y SEGURO 2024-2027

ÁREA / DEPENDENCIA:

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



PROCESO DE DIRECCION ESTRATEGICA Y PLANEACION

NOMBRE DEL FORMATO:

PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO
DE-E-008

VERSION

VIGENCIA
01-01-2025

CONSECUTIVO

FECHA ELABORACIÓN:	Enero de 2026
AÑO PLAN OPERATIVO:	2026
PLAN DE DESARROLLO:	PASTO COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y SEGURO 2024-2027

ÁREA / DEPENDÊNCIA:

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



PROCESO DE DIRECCION ESTRATEGICA Y PLANEACION

NOMBRE DEL FORMATO:

PLAN DE ACCIÓN

CÓDIGO
DE-E-008

VERSION

VIGENCIA
01.01.2025

CONSECUTIVO

FECHA ELABORACIÓN:	Enero de 2026
AÑO PLAN OPERATIVO:	2026
PLAN DE DESARROLLO:	PASTO COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y SEGURO 2024-2027

ÁREA / DEPENDENCIA:

SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

 INVIPASTO FOR UNA VIVIENDA DIGNA	PROCESO DE DIRECCION ESTRATEGICA Y PLANEACION					
	NOMBRE DEL FORMATO:					
	CODIGO DE-F-008	PLAN DE ACCIÓN			VERSION 01	VIGENCIA 01-01-2025

FECHA ELABORACIÓN:	Enero de 2026						ÁREA / DEPENDENCIA:	SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										
	AÑO PLAN OPERATIVO:	2026						PROGRAMA:										
PLAN DE DESARROLLO:	PASTO COMPETITIVO, SOSTENIBLE Y SEGURO 2024-2027						CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN											
ACTIVIDAD	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL	META	INDICADOR / EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
17. Elaborar y pagar la Nomina mensual de los funcionarios del Instituto	\$ 0	-	100% nominas elaboradas y pagadas	(No. Nominas pagadas/No. Nominas elaboradas) *100	Profesional universitario Subdirector Administrativo y Financiero													
18. Realizar la verificación física de los bienes en bodega y en las diferentes dependencias del Instituto	\$ 0	-	1 Inventario semestral	Inventario realizado / Inventario programado	Profesional universitario Subdirector Administrativo y Financiero													
19. Realizar la organización Archivo Central y Archivos de Gestión	\$ 0	-	50% Archivos organizados	Archivos organizados	Profesional universitario Subdirector Administrativo y Financiero Apoyo a la gestión													
20. Elaborar proyecto de presupuesto anual de INVIPASTO	\$ 0	-	50% Archivos organizados	Archivos organizados	Profesional universitario Subdirector Administrativo y Financiero Apoyo a la gestión													

NOMBRE: JAIRO ARTEMIO TIMANA CHAVES
 CARGO: Subdirector Administrativo y Financiero