

 INVIPASTO FORUMA VIVIENDA COLOMBIA	PROCESO DE AUDITORIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE																			
	NOMBRE DEL FORMATO:																			
	PLAN DE ACCIÓN																			
CÓDIGO DE-F-028	VERSIÓN 02			VIGENCIA 18/6/2024			CONSECUTIVO PÁGINA													
FECHA ELABORACIÓN: <u>Enero de 2026</u>																				
AÑO PLAN OPERATIVO: <u>2026</u>																				
ÁREA / DEPENDENCIA: <u>Subdirección de Inspección y Vigilancia</u>																				
PLAN DE DESARROLLO: <u>2024-2027 - Pasto Competitivo, Sostenible y Seguro</u>																				
PROGRAMA:																				
ACTIVIDAD	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL	META	INDICADOR / EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - GANTT														
						ENE	FEB	MA R	ABR	MA Y	JUN	JUL	AG O	SEP	OCT	NOV	DIC			
						1. Ejecutar el programa de apoyo a las Organizaciones Populares de Vivienda del Municipio de Pasto	\$ 0	\$ 0	3 capacitaciones anuales	(No. Capacitaciones ejecutadas/No. Capacitaciones programadas) *100	Subdirector de Inspección y Vigilancia									
						2. Realizar asesoría y acompañamiento a las personas naturales o jurídicas que se dediquen a desarrollar actividades relacionadas con la urbanización, construcción, autoconstrucción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda en el Municipio de Pasto	\$ 0	-	1 base de datos de Asesoría y Acompañamiento permanente	No. de base de datos	Subdirector de Inspección y Vigilancia									
						3. Actualizar la base de datos de las personas naturales o jurídicas que se dediquen a desarrollar actividades relacionadas con la urbanización, construcción, autoconstrucción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda, debidamente registradas en INVIPASTO	\$ 0	-	1 base de datos de registro actualizada	No. de base de datos actualizadas	Subdirector de Inspección y Vigilancia									
						4. Realizar el registro de las operaciones contables	\$ 0	-	Registro de todas las operaciones realizadas durante la anualidad	Estados Financieros consolidados	Subdirector de Inspección y Vigilancia									
5. Realizar conciliaciones Bancarias, mensualizadas	\$ 0	-	12 Conciliaciones	Número de Conciliaciones	Subdirector de Inspección y Vigilancia															
6. Elaborar los estados financieros de forma trimestrales	\$ 0	-	4 Estados Financieros	Número de estados financieros	Subdirector de Inspección y Vigilancia															

 INVIPASTO <small>FORUMA VIVIENDA DIGNA</small>	PROCESO DE AUDITORIA, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE										
	NOMBRE DEL FORMATO:										
	PLAN DE ACCIÓN										
CÓDIGO DE-F-028		VERSIÓN 02			VIGENCIA 18/6/2024			CONSECUTIVO PÁGINA			
FECHA ELABORACIÓN: <u>Enero de 2026</u>											
AÑO PLAN OPERATIVO: <u>2026</u>											
PLAN DE DESARROLLO: <u>2024-2027 - Pasto Competitivo, Sostenible y Seguro</u>											
ÁREA / DEPENDENCIA: <u>Subdirección de Inspección y Vigilancia</u> PROGRAMA:											
ACTIVIDAD	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL	META	INDICADOR / EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE	CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN - GANTT					
						ENE	FEB	MA R	ABR	MA Y	JUN
7. Elaborar las declaraciones tributarias, nivel municipal y nacional	\$ 0	-	100% de cumplimiento en presentación de declaraciones tributarias	(No. de declaraciones presentadas/No. de declaraciones requeridas)*100	Subdirector de Inspección y Vigilancia						
8. Presentar informes a Instituciones Pertinentes, Contaduría General, DIAN, Contraloría Municipal	\$ 0	-	100% de cumplimiento en rendición de Informes exigidos por norma	(No. Informes rendidos/No. De Informes a rendir) *100	Subdirector de Inspección y Vigilancia						

NOMBRE: CARMEN ALEIDA MARTINEZ SANTANDER

CARGO: Subdirectora de Inspección y Vigilancia